

«Согласовано»

Председатель профсоюзного комитета

 Г.Ф.Егорова

«28» августа 2015 года.

«Утверждаю»

Директор ФГКОУ «СОШ №6»

 Турсунова М.Т.

«28» августа 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по охране труда ФГКОУ «СОШ №6»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Комиссии по охране труда Федерального Государственного казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» определяет его, цели, задачи, функции, права и ответственность.
- 1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации, Типовым положением о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2006 г. №413
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами ФГКОУ СОШ № 6.
- 1.4. В своей работе Комиссия взаимодействует с соответствующими органами по охране труда.
- 1.5. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда ФГКОУ СОШ № 6. Её работа строится на принципах социального партнерства.
- 1.6. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) устанавливается локальным нормативным правовым актом ФГКОУ СОШ № 6.

2. Задачи комиссии по охране труда..

2. Задачи комиссии по охране труда.

На Комиссию возлагаются следующие основные задачи:

2.1. Разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий директора Школы и профессионального союза и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

2.2. Рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора (соглашения по охране труда).

2.3. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений директору Школы по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.4. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах за работу во вредных и (или) опасных условиях труда.

3. Функции комиссии по охране труда.

Для выполнения поставленных задач на Комиссию возлагаются следующие функции:

3.1. Рассмотрение предложений директора Школы и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников.

3.2. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в Школы, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений.

3.3. Изучение причин травматизма и профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда, подготовка информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии охраны труда в организации.

3.4. Информирование работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

3.5. Анализ хода и результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, участие в подготовке организации к проведению обязательной аттестации рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда.

3.6. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению моющими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой и другими средствами

индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

3.7. Оказание содействия директора Школы в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда.

3.8. Содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве.

3.9. Участие в работе по пропаганде охраны труда в организации, повышению ответственности работников за соблюдение требований безопасности труда.

3.10. Участие в рассмотрении вопросов по технике безопасности.

3.11. Подготовка и представление директору Школы предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.

3.12. Рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним директору Школы, профсоюзному (выборному) органу.

4. Права комиссии по охране труда.

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:

4.1. Получать от директора информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения директору Школы о выполнении ими обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий и охраны труда на рабочих местах, соблюдению гарантий прав работников на охрану труда.

4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии заместителей руководителя и других работников трудового коллектива, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить руководителю учреждения предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.5. Вносить директору Школы предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда.

4.6. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

4.7. Вносить директору Школы предложения о поощрении работников за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

4.8. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

5. Организация деятельности комиссии по охране труда.

5.1. Комиссия по охране труда (далее - Комиссия) создается на паритетной основе из представителей со стороны администрации, иных уполномоченных работниками представительных органов и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений руководителя и работников и (или) их представителей в области охраны труда в Школы. Инициатором создания Комиссии может выступать любая из сторон. Представители работников выдвигаются в комиссию, как правило, из числа уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда трудового коллектива.

5.2. Численность членов Комиссии определяется в зависимости от числа работников в организации, специфики работы, структуры и других особенностей Учреждения, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы руководителя и работников.

5.3. Выдвижение в Комиссию представителей работников может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или на собрании работников Учреждения; представителей руководителя - руководителем.

5.4. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем Комиссии является директор Школы или его ответственный представитель; заместителем председателя, секретарем являются представители трудового коллектива и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов.

Состав Комиссии утверждается приказом директора Школы:

5.5. Представители Комиссии отчитываются о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании трудового коллектива. В случае признания их деятельности неудовлетворительной собрание вправе отозвать их из состава Комиссии и выдвинуть в его состав новых представителей.

5.6. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

5.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым им регламентом и планом работы, который принимается на заседании Комиссии и утверждается его председателем. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.8. Для выполнения возложенных задач члены Комиссии должны проходить обучение по охране труда.

6. Ответственность.

6.1. Комиссия несет ответственность за:

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу в пределах своей компетенции;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об охране труда.

6.2. Члены комиссии несут индивидуальную (персональную) ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, нарушение требований охраны труда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора Школы.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению директором Школы.

Принято на Общем собрании работников ФГКОУ «СОШ № 6»
от « 28 » августа 2015 г, протокол № 1

Принято на педагогическом
совете ФГКОУ «СОШ № 6»
протокол № 1
от «28» 08 2015 г.



**ИНСТРУКЦИЯМ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ
(ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА)
ФГКОУ «СОШ № 6»**

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

Общие правила поведения учащихся регламентируются «Правилами поведения учащихся».

Права и обязанности учащихся школы определяются Уставом школы и другими предусмотренными Уставом локальными актами, а также настоящей инструкцией.

Вводный инструктаж по охране труда проводится для всех учащихся образовательного учреждения на первом уроке по каждому предмету и с каждым вновь прибывшем учащимся, с соответствующей регистрацией в классном журнале. Вводный инструктаж проводится один раз.

Учащиеся обязаны выполнять Устав школы, бережно относиться к имуществу, выполнять правила внутреннего распорядка:

- соблюдать расписание занятий;
- не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины;
- соблюдать чистоту в школе и школьном дворе;
- беречь школьное здание, оборудование, имущество;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- бережно относиться к результатам труда других людей и оказывать посильную помощь в уборке школьных помещений во время дежурства по классу, по школе;
- уделять должное внимание своему здоровью и здоровью окружающих;
- посещать школу строго в школьной форме.

При проведении занятий возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных факторов:

- нарушение осанки, искривление позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.
- для учащихся общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, совмещающих в течение учебного года с работой,

в возрасте от 14 до 16 лет - 2,5 часа, в.

Учащимся запрещается:

- приносить, передавать и использовать спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;
- использовать любые вещества, ведущие к взрывам, выгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений и вымогательства;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ

Учащимся образовательного учреждения запрещается находиться в учебных кабинетах без разрешения учителя.

Не допускается нахождение учащихся в кабинетах во время проветривания.

Учащимся запрещается бегать по кабинету, шуметь и устраивать игры.

Учащиеся, без специальной одежды, не допускаются к проведению эксперимента.

Учащиеся, выполняющие задания повышенной опасности: эксперимент на предметах повышенной опасности, работы на пришкольном участке и сельхоз-работах, при посещении экскурсий, походов предварительно проходят инструктаж по охране труда на рабочем месте с соответствующей регистрацией в классном журнале.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ

Во время занятий учащиеся должны быть максимально дисциплинированными, строго соблюдать указания учителя, соблюдать тишину, поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

Во время работы учащимся запрещается переходить на другое рабочее место без разрешения учителя.

Не допускается во время работы перебрасывать друг другу какие-либо вещи (учебники, ручки и т.п.).

Прежде, чем приступить к выполнению эксперимента, учащиеся должны по учебнику или инструктивной карточке изучить и уяснить порядок выполнения предстоящей работы.

Приступать к проведению эксперимента учащиеся могут только с разрешения учителя.

По первому требованию учителя учащиеся обязаны прекратить выполнение работы. Возобновление работы возможно только с разрешения учителя.

Обо всех неполадках в работе оборудования, водопровода, электросети учащиеся обязаны сообщить учителю или лаборанту. Учащимся запрещается самостоятельно устранять неисправность.

Учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первым и вторым столами. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Учащимся с ревматическими

заболеваниями, склонным к частым ангинам и ОРВ верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление или зануление.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

При возникновении аварийных ситуаций во время занятий не допускать паники и подчиняться только указаниям учителя.

При получении травм (порезы, ожоги и т.п.), а также при плохом самочувствии учащиеся должны немедленно сообщить об этом учителю или лаборанту.

При возникновении пожара немедленно покинуть помещение, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИЮ ЗАНЯТИЙ

Уборка рабочего места по окончании работы производится в соответствии с указаниями учителя.

Убрать оборудование на места хранения.

По окончании лабораторных или практических работ учащиеся обязаны вымыть руки с мылом.

Ответственный за охрану труда,
педагог-организатор ОБЖ:



А.А. Бабаджанов